

# STELLENAUSSCHREIBUNG

**Die Wein- und Kulturstadt Lorch / Rhein (Rheingau-Taunus-Kreis) beabsichtigt, zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen** (vorbehaltlich der Genehmigung der Haushaltssatzung):

## **Sachbearbeiter\*in Einwohnermeldeamt (m/w/d)**

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden. Die Besetzung der Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens jedoch zum 01.06.2021 angestrebt.

Ihre Aufgaben:

- Tätigkeiten nach dem Melderecht/ Führen und Auswertung Melderegister
- Bearbeitung von Ausweisangelegenheiten
- Auskünfte aus dem Gewerbezentralregister; Führungszeugnisse
- Zuarbeiten und Unterstützung für / bei Wahlen (Versendung von Briefwahlunterlagen u.w.)
- Datenübermittlung; Statistiken
- Bescheinigungen (Aufenthalts-, Lebens-, Melde- und sonstige Bescheinigungen, Untersuchungsberechtigungsscheine nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz) und Beglaubigungen
- Führen der Handkasse für das Meldeamt
- Entgegennehmen von verschiedenen Anträgen, Prüfung und Weiterleitung
- Fundbüro

Von der / vom Stelleninhaber\*in wird die alleinige Aufgabenwahrnehmung im Einwohnermeldeamt erwartet.

Eine Abwesenheitsvertretung wird innerhalb der Verwaltung vorgehalten.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/d/w) oder Nachweis des Fortbildungslehrganges 1 mindestens mit der Note befriedigend. Das Anforderungsprofil erfüllen auch Bewerber\*innen (m/w/d) mit einer vergleichbaren erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung; Kenntnisse im Melderecht wären von Vorteil
- fundierte EDV-Kenntnisse (MS Office); Kenntnisse des Fachverfahrens emeld21 wären von Vorteil
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung, Servicezeiten müssen abgedeckt werden
- Bereitschaft zur Teilnahme an fachbezogenen Fortbildungsveranstaltungen
- einen freundlichen und kommunikativen Umgang mit Bürgern
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Eigenverantwortung und Engagement
- selbstbewusstes Auftreten mit ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein und Verhandlungsgeschick
- Verschwiegenheit

Wir bieten:

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle berufliche Aufgabenstellung
- flexible Arbeitszeit im Rahmen von Gleitzeitregelungen
- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit allen üblichen sozialen Leistungen im öffentlichen Dienst

Die Stadt Lorch / Rhein fördert aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter\*innen (m/w/d). Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen unabhängig von Geschlecht, Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Nationalität, Religion und Weltanschauung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bereitschaft zur Mitarbeit in der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr Lorch wird besonders gewünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis 15.04.2021** an:



**Magistrat der Stadt Lorch (Rhein)**

c/o Frau Birgit Kind

**Markt 5, 65391 Lorch**

Telefon: 06726 – 18-22

[birgit.kind@lorch-rhein.de](mailto:birgit.kind@lorch-rhein.de)



Die eingegangenen Bewerbungen werden bei der Stadt Lorch / Rhein elektronisch verarbeitet und gespeichert. Briefpostbewerbungen werden vollständig digitalisiert. Auf Grund der Datenschutz-Grundverordnung werden die Bewerber\*innen gebeten, in ihrem Bewerbungsschreiben eine Erklärung darüber abzugeben, dass sie mit der elektronischen Verarbeitung und Speicherung ihrer persönlichen Daten sowie mit der Weitergabe ihrer Daten an die am Auswahlverfahren zu beteiligenden Personen und Gremien (insbes. Personalrat, Schwerbehindertenvertretung, Gleichstellungsbeauftragte) einverstanden sind. Per Briefpost übersandte Bewerbungsunterlagen werden nur dann zurückgesandt, wenn der Bewerbung ein adressierter, ausreichend frankierter Rückumschlag im Format DIN B 4 beiliegt. Reisekosten anlässlich von Vorstellungsterminen werden nicht erstattet.